

Governance Code Cultuur, Code Diversiteit & Inclusie en de Fair Practice Code

Samenvatting

Stichting Nederlandse Filmpromotie heeft een bestuurmodel. Bij het bestuurmodel is het hele bestuurlijk proces in handen van 'het bestuur'. Het bestuur bestaat uit leden die deze functie onbezoldigd vervullen. Het bestuur bepaalt het beleid van de stichting, stelt de begroting op en de jaarstukken. Het bestuur heeft een aantal taken gedelegeerd aan een directie in het directie-reglement. Het bestuur blijft echter volledig verantwoordelijk. Ook de toezichhoudende functie wordt hier door het bestuur vervuld. Deze functie krijgt vooral gestalte in de onderlinge afstemming tussen de bestuursleden en de door hen gehanteerde principes uit de code.

Het bestuur van de Stichting Nederlandse Filmpromotie bestaat momenteel uit: Bastiaan Driessen (voorzitter) Director Client Services bij Disney Streaming Services, Mark Drenth (penningmeester) Hoofd Film & Theater bij Concordia Film, Youssef Eddini (secretaris) Managing partner bij Van Luyken & De Trainingsstudio en Anne Vierhout Algemeen Directeur bij distributeur Cinema Delicatessen.

Het bestuur is onbezoldigd.

Bestuursleden vermijden elke vorm van belangenverstremgeling.

Het bestuur bestaat uit minimaal drie zetels. De maximale zittingsperiode is statutair vastgelegd en is drie maal twee jaar. Het rooster van aftreden houdt rekening met het niet tegelijk aftreden van te veel leden.

Voor de salariëring van het personeel wordt de het opgestelde personeelshandboek en loongebouw gevolgd.

Culturele ANBI

Stichting Nederlandse Filmpromotie is door de Belastingdienst aangemerkt als 'Algemeen Nut Beogende Instelling' (ANBI). Dit houdt in dat giften aan onze organisatie zijn vrijgesteld van schenken en erfbelasting.

Ons RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer) is: 855976275



GOVERNANCE CODE CULTUUR

Stichting Nederlandse Filmpromotie onderschrijft de Governance Code Cultuur en ziet er actief op toe dat de organisatie de principes van de code toepast.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving. De organisatie kent een op de instelling toegesneden systeem voor controle. De directie rapporteert hierover aan het bestuur.

Het bestuur meldt alle nevenfuncties. Als uitgangspunt geldt dat voorafgaande toestemming is vereist bij betaalde nevenfuncties en bij onbetaalde nevenfuncties met een potentieel tegenstrijdig belang.

Bestuur

In reglementen voor de directie en het bestuur zijn de respectievelijke taken en bevoegdheden vastgelegd, alsmede de onderlinge samenhang en de onderlinge taakverdeling en werkverdeling tussen bestuur en directie.

Er is een rooster van aftreden. Het is statutair mogelijk om als lid van het bestuur voor drie termijnen van twee jaar benoemd te worden.

Directie

De stichting kent het bestuursmodel met bestuur/directie (hierna: directie). De directie bestaat uit Anke van Diejen en Noortje van de Sande en is verantwoordelijk voor de organisatie. Het bestuur stelt in het jaarlijkse plan de missie en visie van de instelling voor de betreffende periode vast.

Samenstelling bestuur

Elk lid heeft een eigen specifieke expertise die ten dienste staat van de uitvoering van de taken van het bestuur. De expertises variëren van bestuurlijke ervaring, juridisch en financiële kennis, kennis van filmwereld tot het hebben van specifieke netwerken. In zijn samenstelling van het bestuur is er aandacht voor diversiteit op het gebied van leeftijd, etnische en culturele achtergrond en genderidentiteit. Bij de werving voor een nieuw lid wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan kandidaten met een aanvullend profiel op dat van de huidige leden.

Beloning

Aan de leden van het bestuur wordt geen beloning toegekend. Het salaris van de directie wordt vastgesteld door het bestuur, in overeenstemming met de ervaring en inspanning. Jaarlijks wordt een functioneringsgesprek gevoerd tussen het bestuur en de directie.

Functioneren van het bestuur

Het bestuur vergadert minimaal tweemaal per jaar. De agenda kent een aantal vaste onderwerpen, zoals: realisatie van activiteiten en monitoring van het financiële beleid. In Q2 wordt jaarlijks het jaarverslag (bestuursverslag, jaarrekening) vastgesteld, plus de begroting van het daaropvolgende jaar.

The logo for picl, consisting of the lowercase letters 'picl' in a bold, black, sans-serif font. The letters are slightly tilted to the right.

Rooster van aan- en aftreden

Het rooster van aan-en aftreden van de bestuursleden is te vinden op de website van stichting Nederlandse Filmpromotie <https://stichtingfilmpromotie.nl/rooster-van-aan-en-aftreden/>

Nevenfuncties

De bestuursleden doen opgave van hun nevenfuncties. De nevenfuncties van de leden van het bestuur zijn op te vragen bij de stichting.

Audit

Het bestuur bespreekt periodiek met de directie de gang van zaken binnen de Stichting. Tenminste éénmaal per jaar overlegt en besluit het bestuur over de strategie, het algemene beleid en de financiële stand van zaken. Hiertoe behoren de begroting, de jaarrekening en de binnen de Stichting gehanteerde systemen van administratieve organisatie en interne controle.

Het bestuur overlegt tenminste éénmaal per jaar met de externe accountant. Er wordt in ieder geval gesproken over de jaarrekening en over het risicobeheersing- en controlesysteem.

Vertrouwenspersoon

Stichting Nederlandse Filmpromotie beschikt over een extern vertrouwenspersoon. Dit is opgenomen in het personeelshandboek.

CODE DIVERSITEIT & INCLUSIE

Stichting Nederlandse Filmpromotie onderschrijft de Code Diversiteit en Inclusie. De stichting en Picl is ervoor iedereen en streeft ernaar om voor iedereen een toegankelijk platform te zijn, ongeacht etnische, culturele en religieuze achtergrond, genderidentiteit, leeftijd, opleidingsniveau en beperking.

Picl heeft in de voorbije periode al diverse stappen gezet om diverser en inclusief te worden. Zo huist Picl het nieuwe platform Pepr, voor Zwarte makers en verhalen uit de Afrikaanse diaspora. Dit doen we in samenwerking met Peggy Gemerts van Full Color Entertainment.

Maatschappelijk engagement en actualiteit is een van uitgangspunten waarop het filmprogramma is gebaseerd. Met samenwerking met BROED van Natlab en Kijk Ons richt Picl zich specifiek op jongere en meer cultureel diverse doelgroepen.

De stichting vindt een inclusief personeelsbestand van groot belang. Bij gelijke geschiktheid hebben kandidaten met een niet-westerse achtergrond bij vervulling van vacatures de voorkeur.

CODE FAIR PRACTICE

Stichting Nederlandse Filmpromotie onderschrijft de Code Fair Practice en erkent en honoreert collectieve (auteursrechtelijke en belonings-)afspraken en het belang van een collectieve verantwoordelijkheid in de film sector en is -voor zover het niet strijdig is met de toepassing van de AVG- voorstander van openheid in zijn beleid en bedrijfsvoering.

The logo for Picl, consisting of the lowercase letters 'picl' in a bold, black, sans-serif font. The letter 'i' has a dot, and the 'l' is a simple vertical bar.

De salariering van het personeel vindt plaats conform het door het bestuur goedgekeurde en in het personeelshandboek vastgelegde loongebouw.

Deskundigen worden gehonoreerd conform de honoraria die hiervoor betaald worden door gelijksoortige opdrachtgevers.

Stagiairs ontvangen een vergoeding die eveneens in overeenstemming is met hetgeen gelijksoortige culturele instellingen betalen.

De stichting onderschrijft het beleid dat inzet op realistische beloning en arbeidsvoorwaarden, groei en ontwikkeling van menselijk kapitaal.

picl